



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ESPERTO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ADIBIRE ALLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO DELL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 24.06.2020 con la quale è stata approvata la CONVENZIONE FRA L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE E I COMUNI DI BERTINORO, CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE, CIVITELLA DI ROMAGNA, DOVADOLA, FORLIMPOPOLI, GALEATA, MELDOLA, MODIGLIANA, PORTICO E SAN BENEDETTO, PREDAPPIO, PREMILCUORE, ROCCA SAN CASCIANO, SANTA SOFIA, TREDOZIO, PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE PERSONALE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. A);
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione, per quanto applicabile in considerazione delle successive disposizioni normative;
- la delibera di Giunta n. 17 del 21.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n. 589 del 28/07/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

---

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato, con eventuale possibilità di trasformazione, anche temporanea, fino ad un minimo di 18 ore, per anni tre, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000, per la posizione di Alta Specializzazione di un Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al candidato sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Informatico Associato dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese (di seguito U.C.R.F.).

### **ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di n. 3 anni (ex art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001).

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini individuati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina sarà effettuata con provvedimento del Presidente dell'Unione, valutati gli esiti della procedura selettiva per curriculum e colloquio.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così come stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, e dei ratei della tredicesima.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, verrà altresì corrisposta una indennità di posizione e di risultato dalla data dell'incarico quale responsabile del servizio e per tutta la durata del medesimo, determinata secondo il vigente regolamento di pesatura delle Elevate Qualificazioni.

In relazione alla specifica professionalità del soggetto incaricato, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze potrà essere riconosciuta una indennità ad personam, ex art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, quantificata in Euro 13.000,00.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente, con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali. È altresì prevista la possibilità di svolgere il lavoro, in parte, in modalità smart working, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

## **ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

La figura professionale ricercata di alta specializzazione si occuperà della direzione del S.I.A (Servizio informatico Associato) e sarà Responsabile per la Transizione Digitale dell'Unione Romagna forlivese. La suddetta posizione coordina un gruppo di lavoro e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Le materie significative su cui le competenze devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

### **A) Requisiti specifici**

- *gestione e coordinamento delle attività attribuite al SIA e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;*
- *risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione nelle materie proprie del Settore di riferimento;*
- *gestione dei compiti e delle responsabilità relative alla transizione al digitale ed al percorso di Agenda Digitale Locale, secondo principi di governance integrata, al fine di dare corso alle azioni di crescita digitale nazionale e garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo*
- *attuazione delle misure di cui al D.Lgs 81/2009 e comunque in materia di sicurezza;*
- *supporto all'adozione delle tecnologie associate (firma digitale, PEC, ecc.);*
- *supporto tecnologico e di analisi dei processi nei progetti di informatizzazione di servizi e procedimenti;*



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

Le funzioni assegnate alla figura professionale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Per lo svolgimento delle attività assegnate, si richiedono **competenze tecniche** in materia di:

- transizione al digitale della Pubblica Amministrazione e Codice dell'Amministrazione Digitale;
- semplificazione ed integrazione dei servizi pubblici, piattaforme nazionali e tematiche del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione; progettazione di processi e servizi digitali conformi al modello pubblico di interoperabilità e strumenti di ricerca finanziamenti;
- sviluppo dei sistemi informativi (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione);
- soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT con particolare riferimento al cloud nella PA;
- progettazione di servizi pubblici digitali, con particolare riferimento alla user centricity, al design thinking e alla agile organization;
- qualità del software e dei servizi relativi al software;
- teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, gestione e interrogazione di basi di dati relazionali;
- tecnologie e strumenti dell'intelligenza artificiale e dell'analisi dei big data anche ai fini dello snellimento dei processi interni e dello sviluppo dei servizi della PA;
- politiche, metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica;
- Information Technology Infrastructure Library e linee per la progettazione, l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dei processi di service desk;
- tecniche di Project Management;
- networking; architetture e standard LDAP, DSML e Identity and Access Management;
- analisi statistiche, open data e datawarehouse;
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché anticorruzione e trasparenza;
- codice degli appalti e procurement per la trasformazione digitale;
- ordinamento degli enti locali; normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- protezione dei dati personali;
- conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001;

e le seguenti **competenze manageriali**:

- **Visione strategica:** leggere le situazioni e i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- **Soluzione dei problemi ed innovazione:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione, coerenti con il contesto di riferimento e migliorative;
- **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo conto dei vincoli anche temporali e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **Guida del gruppo e Sviluppo dei collaboratori:** coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza; riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- **Capacità decisionale:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

- **Orientamento alla qualità del servizio:** riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni – anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all'organizzazione – inclusi quelli istituzionali – cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;
- **Promozione del cambiamento:** accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati:

- TITOLO DI STUDIO: Laurea (triennale o di primo livello, magistrale o specialistica, oppure di vecchio ordinamento).** Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa;

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.*

- ESPERIENZA PROFESSIONALE:**
  - **ESPERIENZA NEL SETTORE PUBBLICO:** aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero in aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un triennio, anche non continuativo, in funzioni apicali, in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

- ESPERIENZA NEL SETTORE PRIVATO: aver svolto attività in organismi ed enti privati ovvero in aziende private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in funzioni apicali, in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione;

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria;

I requisiti professionali di cui ai punti precedenti possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione alla selezione:

- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- patente di guida di tipo B o superiore;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della candidature e devono essere dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica **entro e non oltre** il giorno:

**14 agosto 2025 ore 12:00**

mediante mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

SPID <https://www.spid.gov.it/>

CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

CNS <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>

eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati idonei, sarà effettuata da apposita commissione tecnica appositamente nominata. La selezione prevede le seguenti fasi:

- Una preselezione dei candidati sulla base dell'analisi del curriculum vitae;
- L'effettuazione di un colloquio per i candidati pre-selezionati;
- La predisposizione di una rosa di candidati idonei alla selezione;
- La valutazione da parte del Presidente, al termine della selezione, al fine dell'assegnazione dell'incarico in questione all'interno della rosa individuata.

Si procederà alle fasi di cui sopra anche qualora dovesse pervenire una sola domanda, purché ritenuta valida e idonea in relazione all'avviso.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

## 6.1 Preselezione dei curricula

La Commissione procederà ad effettuare una preselezione verificando la sussistenza dei requisiti richiesti, sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae di tutti i concorrenti che abbiano presentato domanda regolare, pervenuta nei termini.

I criteri di valutazione, a partire dagli elementi contenuti nel presente avviso, saranno stabiliti nel dettaglio preliminarmente dalla Commissione.

Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, specializzazioni o master, docenze, pubblicazioni, ecc...) che al percorso professionale, in particolare avendo riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata.

La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati e risultante dai relativi curricula con prevalente riferimento all'esperienza relativa all'ambito di attività in cui sarà impegnata la posizione da coprire, tenuto conto tra l'altro:

- della natura dell'attività svolta;
- dello svolgimento presso Enti Locali, con particolare riferimento alle Unioni di Comuni, o presso altre Amministrazioni;
- delle dimensioni e caratteristiche socio-economiche del territorio in cui l'attività è stata svolta;
- delle caratteristiche degli Enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione, al termine della preselezione, individuerà una rosa di candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente corrispondenti a quanto richiesto dal presente avviso.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

## 6.2 Colloquio

I candidati preselezionati come sopra saranno convocati ad un colloquio, che sarà effettuato dalla suddetta Commissione, finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo posseduto, rispetto alle competenze professionali e trasversali richieste per lo svolgimento del ruolo.

Il colloquio sarà volto, nello specifico, ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Il colloquio si svolgerà in data **mercoledì 27 agosto alle ore 15:00**, presso la **Sede dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese**, via IV Novembre n. 12 – Predappio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Le domande pervenute entro la scadenza del bando saranno inizialmente esaminate dall'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

## 6.3 Predisposizione della rosa degli idonei

Al termine dei colloqui verrà stilato dalla Commissione un elenco dei candidati idonei che risulteranno in possesso dei profili maggiormente in linea con quello ricercato. La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria, ma proporrà al Presidente dell'Unione esclusivamente la rosa dei candidati più rispondenti alle esigenze dell'Ente sulla base di quanto previsto dal presente avviso.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

I candidati inseriti nella rosa ristretta saranno presentati al Presidente unitamente alle motivazioni di scelta.

La Commissione, qualora ritenga che solo un candidato sia in possesso delle caratteristiche richieste, può individuare anche un solo candidato idoneo; qualora invece ritenga che nessuno dei candidati individuati corrisponda alle caratteristiche richieste, può non predisporre alcuna rosa da presentare al Presidente, dandone adeguata comunicazione.

#### **6.4 Assegnazione dell'incarico**

Il Presidente, anche eventualmente sulla base di propri colloqui di approfondimento, con congrua motivazione e sentiti i Sindaci componenti la Giunta dell'Unione, individuerà il candidato, tra quelli valutati idonei dalla Commissione, ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico e con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Presidente, qualora ritenga che nessuno dei candidati individuati presenti la professionalità idonea, può non assegnare alcun incarico.

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'incarico sarà conferito con apposito atto del Dirigente e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per anni 3 (tre), con eventuale possibilità di trasformazione, anche temporanea, part time fino ad un minimo di 18 ore settimanali. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

La titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione sarà conferita ai sensi delle disposizioni vigenti.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Unione. L'Ente si riserva comunque in ogni caso la facoltà insindacabile:

- di sospendere o revocare o annullare la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

In caso di rinuncia del/i candidato/i individuato/i è facoltà del Presidente nominare, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati e dichiarati idonei dalla Commissione, un candidato diverso da quello originariamente individuato nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto. E' comunque nelle facoltà dell'Amministrazione la stipulazione di un nuovo contratto di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, in ipotesi di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

## **ART. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: [protocollo@pec.romagnafortlivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnafortlivese.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati: [privacy@romagnafortlivese.it](mailto:privacy@romagnafortlivese.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni – Dott. Filippo Cioni.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

*Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni a partire dal 29/07/2025 sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>.*

*Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede amministrativa distaccata di Predappio, tel. 0543/926020 - 0543/926019 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).*

Predappio, 28 luglio 2025

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

Dott. Filippo Cioni

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)